DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO A STANDARD DELL'IMPIANTO DI BRESCIA BORGO SAN GIOVANNI – LINEA BRESCIA-ISEO-EDOLO

PROC. 863-2018 CIG: 7635808419

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Gli interventi previsti consistono principalmente nelle seguenti attività:

- ✓ Riqualificazione e adeguamento delle banchine allo standard di +55 cm sul piano del ferro, al fine di facilitare l'incarrozzamento dei passeggeri. Le stesse avranno lunghezza di 157 m e larghezza di 3.50 m, saranno dotate di pensiline e formazione di percorsi tattili per disabili visivi;
- ✓ Accessibilità alle due banchine mediante sottopasso di stazione, dotato di ascensori;
- ✓ Rettifica del tracciato dei 2 binari di linea con aumento della velocità;
- ✓ Adeguamento degli impianti di segnalamento;
- ✓ Adeguamento degli impianti di telecomunicazione di stazione e servizio dell'utenza (TVcc, diffusione sonora, teleindicatori, ecc.) e realizzazione di nuova illuminazione a LED;
- ✓ Adeguamento della sala d'attesa all'interno del Fabbricato Viaggiatori, per l'accessibilità ai portatori d'handicap, a seguito degli interventi di rifacimento delle banchine.

Costituiscono "Documenti di Gara**":**

- ✓ Schema di Contratto
- ✓ Capitolato d'Appalto per i Contratti di Lavori;
- ✓ Progetto Esecutivo:
  1. *Relazione Generale.*
  2. *Relazioni Specialistiche.*
  3. *Elaborati Grafici.*

4. *Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti.*
5. *Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.*
6. *Piano di Sicurezza e Coordinamento*
7. *Computo metrico.*
8. *Cronoprogramma.*
9. *Elenco Prezzi.*
10. *Piano particellare di esproprio.*

- ✓ Documento Rischio Appalto;
- ✓ Schema cauzione provvisoria;
- ✓ Schema cauzione definitiva;
- ✓ Schema garanzia risoluzione;
- ✓ Schema garanzia anticipazione
- ✓ Mod. E (scheda formulazione offerta economica);
- ✓ Nonché i moduli allegati al presente disciplinare (Mod. DGUE, D, C.C.I.A.A.).

La documentazione è disponibile sul sito internet: http://www. fnmgroup.it , sezione "Bandi e Gare".
E' possibile scaricare la documentazione tecnica previa richiesta tramite Pec all'indirizzo acquisti.lavori.fnm@legalmail.it specificando il numero del procedimento di gara (863-2018), a seguito della quale verrà fornita specifica password di accesso.
La Pec di richiesta password dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare a corredo dell'offerta.

2. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

L'Importo dell'appalto a corpo è di **€. 3.941.049,15.**= (tremilioninovecentoquarantuno-zeroquarantanove/15) + IVA di cui **€. 1.306.862,89.** a titolo di oneri della manodopera e di cui **€. 40.869,95**.= a titolo di oneri specifici della sicurezza non soggetti a ribasso.

Durata contrattuale: **486** (quattrocentottantasei) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **12:00** del giorno **14.11.2018**, esclusivamente al seguente indirizzo:
FERROVIENORD S.P.A. - FUNZIONE ACQUISTI - Ufficio Protocollo - P.le Cadorna 14/16 - 20123 MILANO.

Si precisa che per "idoneamente sigillato" si intende plico dotato di una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico stesso e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione.
E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo di FERROVIENORD dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.30 di tutti i giorni lavorativi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, telefono, pec, fax] e riportare la dicitura:

- ***PROC. 863/2018 – LAVORI DI ADEGUAMENTO A STANDARD DELL'IMPIANTO DI BRESCIA BORGO SAN GIOVANNI – LINEA BRESCIA-ISEO-EDOLO – CIG:*** **7635808419**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) **"A-Documentazione amministrativa"**
2) **"B-Offerta tecnica"**
3) **"C-Offerta economica"**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

N.B. Ciascuna busta (A, B, e C) dovrà contenere su supporto elettronico copia completa della documentazione prodotta in formato *.pdf con allegata dichiarazione di conformità dei contenuti alla documentazione cartacea di riferimento, timbrata e firmata secondo le modalità previste nel presente disciplinare.
Il supporto informatico della documentazione di gara viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti), pertanto, ad eccezione del documento DGUE, da produrre esclusivamente in formato telematico

con le modalità dettate nel seguito dal presente atto, l'esame dell'ammissibilità dell'offerta avverrà con riferimento alla documentazione cartacea prodotta nei plichi di gara.

3.1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione,** presentata mediante la compilazione dell'Allegato **Modello DGUE**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
   La domanda dovrà indicare esplicitamente l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale la stazione appaltante invierà le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/16.

   Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo indicato dalla mandataria.

2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente:
   2.1) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, mediante la compilazione dell'allegato **Modello DGUE;**
   2.2) dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività riconducibile al settore dell'appalto da affidare, mediante la compilazione dell'allegato **Modello "C.C.I.A.A.".**

3) **Attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori di assumere.

4) **Dichiarazione sostitutiva** resa, mediante la compilazione dell'allegato **Modello DGUE,** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) dichiara che la propria offerta, rispetto ad altri partecipanti alla gara, non è imputabile ad un unico centro decisionale;
b) di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati dall'Ente aggiudicatore nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato;
c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara come individuati all'art. 1 Premesse;
e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

5) Indicazione delle prestazioni che si intendono affidare in subappalto :

Il concorrente deve indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Le lavorazione e le categorie di riferimento di cui si compone l'appalto ai soli fini del subappalto sono le seguenti:

Categoria	Descrizione	Importo (€)	Classifica	Incidenza percentuale
OS29*	*Armamento ferroviario*	**1.223.744,36**	**III**[1]	***31,05%***
OG3*	*Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane*	**1.132.366,50**	**III**[1]	***28,73%***
OS21**	*Opere strutturali speciali*	**488.998,74**	**II**	***12,41%***

*OG11****	*Impianti tecnologici*	443.212,65	II	*11,25%*
*OS18-A***	*Componenti strutturali in acciaio*	266.487,43	I[1]	*6,76%*
*OS9*****	*Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico*	230.224,84	I	*5,84%*
*OS4***	*Impianti elettromeccanici trasportatori*	156.014,63	I	*3,96%*
TOTALE		€ 3.941.049,15		

- ***: categoria prevalente***
- ****: opere scorporabili a qualificazione obbligatoria***
- *****: opere scorporabili a qualificazione obbligatoria (SIOS). Ai sensi dell'art. 105, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, le SIOS sono subappaltabili nel limite massimo del 30% del relativo importo e che tale limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite del 30% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016***
- ******: opere eseguibili dal concorrente anche senza qualificazione***
- [1]*con aumento di un quinto*

Ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti rendono formale dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del codice dei contratti pubblici e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 del medesimo codice dei contratti, nonché gli eventuali criteri oggettivi fissati ai sensi dell'art.91, compilando apposito documento predisposto dalla stazione appaltante in conformità alle linee guida di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016 che, denominato Mod. DGUE, è reso disponibile in formato elettronico nel sito www.fnmgroup.it, sezione bandi e gare.

Il modello debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente deve essere trasmesso in formato elettronico (file pdf firmato digitalmente) su supporto elettronico inserito nella busta A.

Attraverso le modalità sopra indicate il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art. 3.1. della presente ad eccezione di quella prevista al punto 2.2. da rendere attraverso la compilazione del modello C.C.I.A.A.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:

Il DGUE dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale dell'operatore economico; può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione deve compilare un solo DGUE.
L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più soggetti deve produrre, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto da ciascuno dei soggetti ausiliari.
In caso di soggetto plurimo, ciascun operatore economico riunito o consorziato deve presentare proprio DGUE; i consorziati indicati quali esecutori devono produrre proprio DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI PLURIMI

I soggetti che hanno presentano offerta in qualità di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 45, comma 2, lett. *d* ed *e* del d.lgs. 50/2016)** dovranno presentare nella Busta "A - Documentazione amministrativa":

- **Se non ancora costituiti**: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidato ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/16.
- **Se già formalmente costituiti**: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione del servizio o della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

I consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 45 comma 2 lett. *b* e *c*) d.lgs. 50/16) devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara: ai soggetti indicati è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

6) Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2 % dell'importo totale posto a base di gara, al netto dell'IVA (2,00% di €. 3.941.049,15 = € 78.820,98), redatta secondo il modello "Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" e in particolare:

- la cauzione dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, coprirà la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso;
- la cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la fideiussione a scelta del concorrente potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di cauzioni e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- la cauzione provvisoria dei non aggiudicatari sarà svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, fermo restando che il documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione stessa non verrà materialmente restituito.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art.95 Dlgs.50/2016, la cui mancanza comporterà l'esclusione dalla gara.

7) Impegno di fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 7 dello Schema di contratto e 16 del Capitolato d'Appalto per i Contratti di Lavori e secondo lo schema di cauzione definitiva allegaro, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8) Contributo in sede di gara.

Documento probante il pagamento della contribuzione prevista dalla Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 (Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2018), di **€ 140,00=.**

Ai fini del versamento della contribuzione, i concorrenti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima.

9) Modulo Accesso Atti redatto secondo l'allegato **Modello D**, da rendere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il modulo deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; al modulo, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; il modulo può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

10) PEC attestante la richiesta ed il rilascio della password per l'accesso alla Documentazione Tecnica del procedimento di gara

3.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

1) OFFERTA TECNICA (FINO A 70 PUNTI)

Gli elementi di seguito descritti, devono essere confezionati in distinti fascicoli rilegati, sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei medesimi poteri come risultante dalla documentazione presentata.
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

OFFERTA TECNICA fino a 70 punti, di cui:

1)	**Riduzione dei tempi**	**fino a 20 punti**
2)	**Proposte migliorative per la gestione del cantiere**	**fino a 38 punti**
	2.1 Piano di informazione al pubblico e al Comune	fino a 10 punti
	2.2 Pianificazione e programmazione delle lavorazioni	fino a 10 punti
	2.3 Rumore cantiere	fino a 6 punti
	2.4 Gestione ambientale	fino a 12 punti
3)	**Certificazioni qualità modelli organizzativi**	**fino a 9 punti**
4)	**Rating di Legalità**	**fino a 3 punti**

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

1. RIDUZIONE DEI TEMPI (max. 20 punti)

Verranno assegnati **20 punti** secondo la formula sotto riportata.
Le offerte che confermeranno i valori di riferimento riceveranno punteggio nullo.
Si applicherà la seguente formula:

$$Pi^1 = 20 \times T$$

dove:

Pi^1 = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo
$T = (Gi^1 / Gmedio^1)$ con $T = 1$ se $(Gi^1 / Gmedio^1)$ è maggiore o uguale 1
Gi^1 = giorni di riduzione del termine di durata dei lavori offerti dal Concorrente i-esimo
Gmedio^1 = la media aritmetica delle riduzioni in giorni del tempo offerte di tutti i Concorrenti.

2. PROPOSTE MIGLIORATIVE (max. 38 punti)

La Commissione assegnerà fino ad un **max. di 38 punti** alle **proposte migliorative rispetto alla soluzione di progetto,** che verranno valutate in base ai seguenti criteri:

2.1 Piano di informazione al pubblico e al Comune (max. 10 punti)

Dovrà essere presentata una relazione (max 10 pagine formato A4 ed elaborati grafici in formato A3), riportante le iniziative e gli strumenti che l'Appaltatore adotterà per svolgere una adeguata e completa azione di informazione nei confronti dei passeggeri a bordo dei treni, dei passeggeri in transito nelle Stazioni e nelle Fermate, degli abitanti nelle aree adiacenti alle zone di lavoro (con particolare attenzione alle aree interessate da lavoro notturno) ed all'Amministrazione Comunale. In particolare per la stessa, il Concorrente dovrà dimostrare di essere in grado di redigere una relazione mensile, corredata dell'opportuna documentazione a corredo (es. fotografie, grafici, video, ecc.), in cui illustrare adeguatamente l'avanzamento dei lavori, le eventuali problematiche riscontrate e la gestione ambientale del cantiere.
Tutti gli interventi dovranno essere descritti in termini qualitativi e quantitativi, al fine di permettere una valutazione in sede di offerta nonché l'adozione di eventuali provvedimenti in sede di esecuzione dei lavori.
La Commissione valuterà in particolare i seguenti contenuti:

- Piano di informazione specifico per passeggeri e residenti;
- Relazione per l'Amministrazione Comunale;

- Utilizzo di strumenti innovativi.

2.2 Pianificazione e programmazione delle lavorazioni (max. 10 punti)

Dovrà essere presentata una relazione (max 10 pagine formato A4 ed elaborati grafici in formato A3), riportante la struttura organizzativa che l'Appaltatore utilizzerà per la pianificazione e programmazione dei lavori, con particolare attenzione alla stesura dei programmi lavori (e dei necessari allegati grafici/relazioni) e all'ottimizzazione delle fasi di realizzazione di armamento e nuove banchine previste in progetto, per arrecare il minimo disagio possibile ai viaggiatori.
Tali attività dovranno essere descritte in termini qualitativi e quantitativi, al fine di permettere una valutazione in sede di offerta e la verifica in sede di esecuzione dei lavori.
La Commissione valuterà in particolare i seguenti contenuti:

- n. persone presenti in cantiere dedicate alla programmazione delle attività (4 punti);
- ottimizzazione delle fasi di realizzazione di armamento e nuove banchine (6 punti).

2.3 Rumore cantiere (max. 6 punti)

L'Appaltatore dovrà produrre una relazione specialistica (max 10 pagine formato A4 ed elaborati grafici in formato A3) relativa alla metodologia di abbattimento del rumore, sia alla sorgente sia presso i ricettori di barriere mobili e fisse e ferma restando la normativa vigente (anche comunale) e le eventuali deroghe ivi contemplate. Dovranno essere evidenziati, con dati anche quantitativi, i metodi di rilevazione del rumore, gli strumenti utilizzati, le tipologie di macchinari, i valori di abbattimento, ecc.

2.4 Gestione ambientale (max. 12 punti)

L'Appaltatore dovrà produrre una relazione specialistica (max 15 pagine formato A4 ed elaborati grafici in formato A3) relativa alla metodologia della gestione di tutti gli aspetti ambientali del cantiere, data la particolarità dell'area in cui si trova il cantiere (SIN ex-Caffaro). In particolare occorrerà fornire dettagli in merito a:

- **Abbattimento delle polveri (2 punti);**
- **Gestione delle terre (riutilizzo e smaltimento) (4 punti);**
- **Gestione dei rifiuti (4 punti);**
- **Gestione e movimentazione del pietrisco (1 punto);**
- **Gestione di eventuali acque sotterranee (1 punto).**

Verranno valutati in particolare:

- l'adozione di una rete di rilevatori del livello di polverosità prodotto (es. MOCF), all'efficacia dei metodi di abbattimento che saranno adottati ed al tipo di materiali da utilizzare;
- le modalità organizzative e gestionali secondo cui intende assicurare gli adempimenti in materia di rifiuti, salvaguardia ambientale e connessi obblighi particolari in relazione al SIN in cui è ubicato il cantiere. Il Concorrente dovrà indicare anche le discariche alle quali conferirà gli eventuali rifiuti e dovrà allegare le relative autorizzazioni oltre ad una dichiarazione di ciascuna discarica attestante la disponibilità a riceverli.

3. CERTIFICAZIONI QUALITÀ MODELLI ORGANIZZATIVI (max. 9 punti)

Dovrà essere dimostrato il possesso dei seguenti elementi:

- Conformità **Modello organizzativo ex D.Lgs. 231/01 (1 punto)** in termini di:
  a) adozione ed efficace applicazione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire la realizzazione dei reati oggetto del Decreto;
  b) affidamento ad un "Organismo di Vigilanza", dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello stesso e di provvedere al suo aggiornamento
- Conformità del sistema di gestione anticorruzione **ISO 37001:2016** rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma **(1 punto)**;
- Conformità ai requisiti di responsabilità sociale **SA 8000:2014** rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma mediante la presentazione dei seguenti documenti in copia conforme all'originale **(1 punto);**
- Certificazione **ISO 14001:2015** rilasciata da organismi di certificazione accreditati **(3 punti);**
- Certificazione **OHSAS 18001:2007** oppure **45001:2018** rilasciata da organismi di certificazione accreditati **(3 punti).**

Per tale criterio il Concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

• Modello organizzativo ex. D.lgs. 231/01 (parte generale + parti speciali) + delibera di approvazione del CdA + Lettera di conferimento incarico membri dell'Organismo di Vigilanza;
• Certificazione ISO 37001:2016;
• Certificazione SA 8000:2014;
• Certificazione ISO 14001:2015;
• Certificazione BS OHSAS 18001:2007 oppure 45001:2018.

Criterio di attribuzione: il punteggio sarà assegnato sulla base del criterio "on – off"

4. RATING DI LEGALITA' (max. 3 punti)

Il rating avrà un range tra un minimo di una 'stelletta' a un massimo di tre 'stellette', attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate.
Saranno attribuiti:

- ✓ 0 punti se non figura alcuna stelletta;
- ✓ 1 punto se compare una stelletta;
- ✓ 2 punti se compaiono due stellette;
- ✓ 3 punti se compaiono tre stellette.

La Commissione per i criteri 2.1), 2.2), 2.3), 2.4), assegnerà i punteggi secondo il "metodo aggregativo-compensatore".

giudizio	coefficiente
ottimo	da 0,81 a 1
distinto	da 0,61 a 0,80
buono	da 0,41 a 0,60
discreto	da 0,21 a 0,40
sufficiente	da 0,01 a 0,20
insufficiente	0

Le offerte dei concorrenti saranno valutate in funzione della qualità e completezza della documentazione e della congruenza, efficacia e affidabilità delle soluzioni e delle proposte formulate nonché della chiarezza nell'esposizione delle indicazioni contenute nelle Relazioni presentate per ciascuno degli elementi di valutazione sopra descritti.

3.3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C - Offerta economica"

Nella busta deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo l'allegato Modello E.
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i propri costi della manodopera.
In assenza di tale indicazione gli stessi dovranno essere comunicati in fase di verifica di congruità del presso offerto.
La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal

legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in modo che siano leggibili cognome, nome e qualità del firmatario e risultino indicati gli elementi di cui all'art. 2250 c.c.. In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al precedente art. 3.2.
Risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (Ptot.) più alto secondo la seguente formula:

P tot. = P tecn + P econ

dove:
P tot. = punteggio totale attribuito all'offerta -iesima
P tecn. = punteggio tecnico attribuito all'offerta -iesima
P econ. = punteggio economico attribuito all'offerta -iesima

A. OFFERTA TECNICA: max 70 punti

Il punteggio verrà attribuito secondo le modalità di cui al punto 3.2. del presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi della documento Anac "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti. Documento di consultazione. Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa" si procederà a riparametrazione lineare relativamente a ciascun criterio e successivamente ad una seconda riparametrazione in modo da riportare a 70 punti la migliore offerta tecnica.

Nel caso pervenga una sola offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Il punteggio totale verrà attribuito approssimando l'esito alla seconda cifra decimale.

B. OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti

Il punteggio relativo all'offerta di prezzo verrà attribuito con il criterio aritmetico, conferendo il **punteggio massimo di 30 punti** all'Impresa che avrà offerto il maggior ribasso ed attribuendo punteggi decrescenti alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times (R_i / Rmax)$$

dove:

- P_i = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo.
- R_i = ribasso percentuale offerto dal Concorrente i-esimo.
- R max = ribasso massimo percentuale offerto in gara.

I punteggi verranno attribuiti approssimando l'esito alla seconda cifra decimale.

4.2. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data **16.11.2018** alle ore **9:30** c/o la sede di Ferrovienord S.p.A. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Pec al recapito dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.
La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata rispetto alle prescrizioni degli atti di gara.
La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.
Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione

dei punteggi complessivi.
La stazione appaltante sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite.
Ferrovienord S.p.A. si riserva inoltre di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.
La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà nel suo complesso inaffidabile.
Al termine delle attività sopra descritte la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di gara che verrà trasmessa all'organo competente per i successivi adempimenti.
L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo della stazione appaltante, nonché all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
La stazione appaltante richiederà al soggetto affidatario dell'appalto di fornire la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, tra cui, a titolo esemplificativo, la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dell'appalto.
Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.
In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
Nella stessa ipotesi, Ferrovienord si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
Ferrovienord si riserva di non aggiudicare o di interrompere la gara in qualsiasi momento senza che ciò possa giustificare richieste di danni o indennizzi di sorta.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle

prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché di sussistenza delle circostanze previste dall'art. 80 D.lgs.50/16 (in capo all'offerente o riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 D.lgs.50/16).
Costituiscono ulteriore causa di esclusione: l'inutile decorso del termine di regolarizzazione concesso dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 comma 9; la sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili quali carenze della documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.
Parimenti saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui agli atti di gara la cui osservanza sia prevista "a pena di esclusione".

6. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione.

Diritto accesso agli atti: al fine di ottimizzare i tempi e di meglio organizzare il diritto di accesso agli atti si comunica che è possibile effettuare l'accesso agli atti nei seguenti giorni:

lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
mercoledì' dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30

Responsabile del Diritto d'Accesso: Avv. Silvia Di Stefano

Al fine di non prolungare la Vostra attesa si consiglia di prendere appuntamento telefonico contattando il seguente numero: **02/85114662.**