

**SERVIZI DI TRASPORTO VALORI, SCORTA, DEPOSITO E
TRATTAMENTO DEI VALORI PER CONTO DI FNMA**

CAPITOLATO TECNICO



P.LE CADORNA, 14
20123 MILANO
www.fnmautoservizi.it
C.F. E P.I.: 08162460151

			Redazione	Controllo	Approvazione
Rev.	Data	Descrizione delle Modifiche			
00	14.12.15	Prima emissione	ML	SP	EGC
01					
02					
03					
04					
05					

INDICE

ART. 1: OGGETTO

ART. 2: LUOGO DI ESECUZIONE E FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI

ART 3: CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

ART. 4: DURATA

6

ART. 1: OGGETTO

Oggetto del presente capitolato è la prestazione dei seguenti servizi di trasporto valori, scorta, deposito e trattamento dei valori per conto di FNMA:

il servizio di ritiro valori dall'Ufficio Prodotti FNMA in Via Gorizia,47 a Saronno, di due buste di sicurezza precedentemente confezionate a cura di FNMA. Una conterrà unicamente assegni mentre la seconda conterrà unicamente denaro in valuta euro sia in banconote che, in minima parte, in moneta metallica.

ART. 2: LUOGO DI ESECUZIONE E FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI

Ufficio Prodotti FNMA

Via Gorizia, 47
20147 Saronno (VA)
Tel: 02961921
Fax: 0296192399

Orari:

Giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30

Frequenza: (Date per il ritiro):

2 volte al mese.

Ufficio Tesoreria Ferrovie Nord Milano-FNM

7° Piano
Piazzale Cadorna, 14
20123 Milano (MI)

Orari:

da lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00

ART. 3: CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI

Gli incaricati della Ditta Appaltatrice, si presenteranno all'incaricato di FNMA e FNM nei giorni stabiliti e nella fascia oraria prevista. Il responsabile di FNMA e FNM, dopo aver identificato gli incaricati al prelievo, confrontando foto e dati del personale preposto con l'album ricevuto in dotazione, concederà l'accesso alla zona di sicurezza in cui è ubicata la cassaforte da cui deve essere effettuato il prelievo dei valori.

Gli incaricati della Ditta Appaltatrice riceveranno dall'incaricato dell'Ufficio Prodotti di FNMA, due buste di sicurezza precedentemente confezionate a cura dello stesso.

Gli incaricati della Ditta Appaltatrice riceveranno dall'incaricato dell'Ufficio Tesoreria di FNM, una busta di sicurezza precedentemente confezionata a cura dello stesso.

La busta di sicurezza prelevata dall'Ufficio Prodotti di FNMA contenente unicamente denaro in valuta euro, dovrà essere recapitata alla propria sala conta del fornitore del servizio per la verifica, contabilizzazione e successiva immissione nella cassa esternalizzata costituita dalla Popolare di Milano presso la sede del fornitore

stesso. La lavorazione dei valori avviene, di norma, il giorno successivo al ritiro, purché lavorativo per gli istituti di credito.

La busta di sicurezza prelevata dall'Ufficio Prodotti di FNMA contenente gli assegni, verrà consegnata, sempre nel giorno successivo al prelievo, all' Ufficio Tesoreria FNM di Piazzale Cadorna, 14 a Milano.

Per ogni singolo prelievo compresa la riconsegna, verrà riconosciuto alla Ditta Appaltatrice un importo forfettario.

L'emissione della fattura relativa al servizio sarà mensile fine mese a consuntivo, applicando la tariffa convenuta per ogni singolo prelievo effettuato.

La ditta appaltatrice dovrà inoltre:

essere provvista di tutte le autorizzazioni necessarie per l' effettuazione del servizio di trasporto valori, scorta, deposito e trattamento dei valori per conto terzi.

Avvalersi per le attività descritte, di guardie particolari giurate, facenti parte del proprio organico stabile, contrattualmente, assicurativamente e contributivamente inquadrati nei contratti di categoria.

Aver stipulato polizza assicurativa con primaria compagnia contro i rischi derivanti dal trasporto, scorta, deposito e contazione dei valori.

Impiegare per il trasporto di valori, furgoni blindati rispondenti per tipo e specifiche alle norme assicurative in essere ed alle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

ART. 4 DURATA

Il contratto avrà durata biennale con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.