CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI CARTA NATURALE ECOLOGICA E CARTA RICICLATA ECOLOGICA NEI FORMATI A4 - A3 E CARTA DA PLOTTER

NORD_ING

P.LE CADORNA, 14
20123 MILANO
C.F. E P.I. 1316480154

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Responsabile	Approvazione
00		Prima emissione		

NORD_ING S.r.l.
IL DIRETTORE OPERATIVO
Ing. Antonella Volta

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

INDICE

ART. 1 - PREMESSE 3

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO 3

ART. 2.1 - Durata ed inizio attività 5

ART. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE 5

ART. 3.1 - Caratteristiche tecniche minime 6

ART. 3.2 - Requisiti di conformità 7

ART. 4 - CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO 8

ART. 5 - SERVIZI CONNESSI 8

ART. 5.1 - Consegna 8

ART. 5.1.1 - Modalità di consegna 9

ART. 5.1.2 - Tempi di consegna 9

ART. 5.1.3 - Verbale di consegna 10

ART. 5.1.4 - Resi e sostituzione dei prodotti 10

ART. 5.2 - Assistenza alla fornitura 11

ART. 5.2.1 - Call center 11

ART. 5.2.2 - Responsabile della fornitura 12

ART. 6 - SERVIZIO DI REPORTISTICA 12

ART. 7 - VERIFICHE 13

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

ART. 8 - PENALI 14

ART. 1 - PREMESSE

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di carta confezionata in risme destinata alla fotoriproduzione, nei formati A4 ed A3 e ad uso plotter e nelle grammature di seguito specificate, necessaria a garantire il funzionamento degli uffici di Nord_Ing Srl. per la durata di 3 (tre) anni, nonché le prestazioni dei servizi connessi.

Nel corpo del presente capitolato, con il termine:

- "Fornitore" *si intende l'aggiudicatario della gara;*
- "Committente" *si intende Nord_Ing Srl.;*
- "Ordinativi di Fornitura" *si intende l'ordine effettuato dalla Committente per l'acquisto dei prodotti in Convenzione. E' composto dall'elenco dei prodotti richiesti, con le relative quantità;*
- "Prodotti" *o* "Materiale" *si intendono le tipologie di carta oggetto del presente capitolato;*
- "Giorni Lavorativi" *si intendono tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;*
- "Ore lavorative" *si intendono le ore comprese negli intervalli dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi.*

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la disciplina della fornitura di carta naturale ecologica e carta riciclata ecologica in risme da 500 fogli per stampanti, fax, fotocopiatrici e carta da plotter.

L'offerente deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- *dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;*
- *dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;*
- *del marchio "FSC Recycled" (oppure "FSC Riciclato") o "PEFC Recycled" (oppure "Riciclato PEFC");*

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

- *di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.*

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, l'offerente dovrà fornire una dichiarazione che attesti la conformità al criterio e l'impegno di accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza del criterio, sottoscritti dal legale rappresentante della cartiera. Per i prodotti la cui informazione è fornita tramite un'asserzione ambientale auto-dichiarata non convalidata non è necessario presentare la dichiarazione del produttore.

Nei casi di presentazioni di dichiarazioni/asserzioni ambientali non convalidate, potrà essere richiesta, tenendo conto del valore dell'appalto, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

Laddove non si abbia la possibilità di ottenere tali certificazioni nei tempi previsti, l'Amministrazione aggiudicatrice accetta anche altri mezzi di prova, quali una documentazione tecnica del fabbricante, con documentazione probatoria allegata.

In particolare, l'articolazione completa dell'oggetto dell'appalto consiste nelle attività di fornitura di carta in risme e dei seguenti servizi connessi:

· trasporto e consegna al piano;

· servizio clienti - call center;

· reportistica.

Il numero stimato di risme di carta riferito ad un periodo massimo di 3 anni è il seguente:

- *Carta formato A4: n. 750 risme*
- *Carta formato A3: n. 60 risme*
- *Carta da plotter: Carta semiopaca con ottimo grado di bianco, ottimo tempo di asciugatura e buona resistenza e piegabilità. Per applicazioni ink-jet monocromatiche e CAD colore ad alta velocità*

Formato	Grammatura	Quantità di Rotoli (Lunghez.50 mt.)
300 (GR. 90)	90 grammi	60
600 (GR. 80)	80 grammi	90
900 (GR. 80)	80 grammi	105

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

Si precisa che il numero delle risme/rotoli oggetto della gara è stato determinato in via presuntiva sulla base della stima del fabbisogno dei prodotti nell'arco dell'intera durata della Convenzione; tali quantità vengono pertanto fornite a titolo puramente indicativo e sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare le forniture ed i servizi connessi sino a concorrenza dell'importo offerto.

ART. 2.1 - Durata ed inizio attività

Il Fornitore dovrà assicurare le prestazioni contrattuali sino all'esaurimento dell'importo di aggiudicazione. I Prodotti oggetto della Convenzione potranno essere ordinati da Nord_Ing Srl. nel corso della durata della Convenzione, ovvero 3 (tre) anni decorrenti dalla data di attivazione della medesima.

La Committente dovrà specificare nell'Ordinativo di fornitura:

• la descrizione del prodotto ordinato (marca, formato, tipologia – riciclata o naturale, sbiancata o non sbiancata) e la relativa quantità;

• ubicazione della consegna e il nome ed i recapiti di un referente interno cui il Fornitore dovrà rivolgersi;

• riferimenti per la fatturazione.

ART. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE

La carta oggetto di fornitura dovrà corrispondere alle seguenti tipologie e possedere le seguenti caratteristiche:

- Carta formato A4 N80 – Carta f.to A4 naturale ecologica con grammatura 80 gr/mq;
- Carta formato A3 N80 – Carta f.to A3 naturale ecologica con grammatura 80 gr/mq;
- Carta formato A4 R80 – Carta f.to A4 riciclata ecologica con grammatura 80 gr/mq;
- Carta formato A3 R80 – Carta f.to A3 riciclata ecologica con grammatura 80 gr/mq;
- Carta da plotter con grammatura 80 – 90 formati MT 0,30*50 - 0,60*50 – 0,90*50 - Carta semiopaca con ottimo grado di bianco, ottimo tempo di asciugatura e buona resistenza e piegabilità. Per applicazioni ink-jet monocromatiche e CAD colore ad alta velocità.

Tutti i Prodotti devono essere in grado di garantire un sicuro funzionamento per fotoriproduttori,

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

quali fotocopiatori e multifunzione in bianco e nero e a colori, plotter, stampanti laser o a getto d'inchiostro e fax, resistenti al calore del passaggio in macchina ed utilizzabili in modalità fronte retro.

Le risme di carta devono essere imballate con materiale riciclabile, in conformità al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i..

ART. 3.1 - Caratteristiche tecniche minime

I Prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti minimi:

1. tutti i Prodotti devono provenire da una cartiera certificata ISO 9001:2000;
2. la pasta per carta di tutti i Prodotti deve essere ECF (Elementar Chlorine Free) o TCF (Total Chlorine Free), cioè il processo di sbiancamento non deve essere stato effettuato per mezzo di gas di cloro (nel caso di ECF) o di cloro (nel caso di TCF);
3. i Prodotti in carta naturale ecologica (A4N80, A3N80) devono essere a superficie naturale e fabbricata con cellulosa al 100% originata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientale sostenibile;
4. i Prodotti in carta riciclata ecologica (A4R80, A3R80) devono essere fabbricati per il 100% da fibre riciclate (sia post che pre consumo) e la percentuale minima di fibre riciclate da post consumo deve essere pari o superiore all'85%.

L'aggiudicatario provvisorio della procedura dovrà comprovare a Nord_Ing Srl. i predetti requisiti minimi nella documentazione richiesta ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Si precisa, inoltre, che gli imballaggi esterni dovranno essere in cartone composto per il 100% da fibre riciclate e dovranno essere facilmente separabili, al fine di agevolare l'attività di raccolta differenziata da parte delle Amministrazioni.

I prodotti offerti dovranno altresì rispettare le caratteristiche tecniche di cui alle successive Tabelle.

TABELLA 1 – CARATTERISTICHE DELLA CARTA NATURALE A4N80 E A3N80

CARATTERISTICHE TECNICHE	*VALORE DI RIFERIMENTO*	*TOLLERANZA CONSENTITA*	*METODOLOGIA DI PROVA*

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

Grammatura	*80 gr/mq*	*+/- 2 gr/mq*	*UNI EN ISO 536*
Spessore	*103 micron*	*+/- 5 micron*	*UNI EN 20534*
Bianco ISO	*Maggiore o uguale a 101%*	*n.a.*	*UNI 7623*
Opacità	*Maggiore o uguale a 88%*	*n.a.*	*UNI 7624*

TABELLA 2 – CARATTERISTICHE DELLA CARTA RICICLATA A4R80 E A3R80

CARATTERISTICHE TECNICHE	***VALORE DI RIFERIMENTO***	***TOLLERANZA CONSENTITA***	***METODOLOGIA DI PROVA***
Grammatura	*80 gr/mq*	*+/- 5 gr/mq*	*UNI EN ISO 536*
Spessore	*103 micron*	*+/- 5 micron*	*UNI EN 20534*
Bianco ISO	*Maggiore o uguale a 70%*	*n.a.*	*UNI 7623*

ART. 3.2 - Requisiti di conformità

Tutti i Prodotti offerti devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di conformità:

· essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

· *rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata della Convenzione e degli ordinativi di fornitura.*

ART. 4 - CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO

Il Fornitore si impegna a consegnare le risme di carta ordinate da Nord_Ing Srl. secondo i seguenti criteri:

- ogni risma contiene 500 fogli

- ogni scatola contiene 5 risme

ART. 5 - SERVIZI CONNESSI

I servizi descritti nel presente paragrafo, necessari per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sono connessi ed accessori alla fornitura dei Prodotti. Detti servizi sono quindi prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo di ciascun Prodotto offerto in sede di gara.

Si intendono per servizi connessi:

· *la consegna;*

· *il servizio clienti - call center;*

· *l'assistenza alla fornitura.*

ART. 5.1 - Consegna

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

La consegna dei Prodotti oggetto della fornitura verrà effettuata a cura e spese del Fornitore su tutto il territorio regionale nei luoghi e nei locali indicati da Nord_Ing Srl.

La consegna, in base a quanto indicato dalla Committente nell'Ordinativo di Fornitura, dovrà avvenire secondo la seguente modalità: in scatole contenenti 5 risme.

Gli oneri relativi alla consegna dei Prodotti, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna nelle modalità sopra riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

ART. 5.1.1 - Modalità di consegna

La consegna in Scatole dovrà essere effettuata al "Punto di consegna" indicato nell'Ordinativo di fornitura. Possono essere indicati, salvo diversi accordi tra le Parti, più punti di consegna per ogni indirizzo e si deve intendere per "piano / numero ufficio" un punto di deposito dei Prodotti all'indirizzo indicato, anche non raggiungibile tramite montacarichi, e alternativo al magazzino ubicato al Piano Stradale.

ART. 5.1.2 - Tempi di consegna

I termini di Consegna decorrono dalla data di ricezione di ciascuno Ordinativo di Fornitura, che potrà essere inviato via e-mail o via fax ai riferimenti messi a disposizione dall'aggiudicatario in sede di sottoscrizione della Convenzione.

Il Fornitore, entro 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione di ciascun Ordinativo di Fornitura, deve darne riscontro all'Amministrazione, a mezzo fax o e-mail, indicando la data prevista di consegna, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 8, nel rispetto delle tempistiche di seguito stabilite: 5 giorni lavorativi dalla ricezione di ciascun Ordinativo di Fornitura

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione ed accettate dalla Committente. Il Fornitore dovrà in questi casi darne comunicazione scritta alla Committente entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione dell'eventuale ritardo verificatosi nella consegna.

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

ART. 5.1.3 - Verbale di consegna

All'atto della consegna, il Fornitore - anche per mezzo dell'eventuale soggetto da questi incaricato del trasporto dei Prodotti - dovrà redigere un "Verbale di Consegna", in contraddittorio con la Committente e controfirmato dalla stessa, nel quale dovrà essere dato atto dell'avvenuta consegna. Il verbale dovrà contenere almeno i seguenti dati:

- nome della Committente;

- data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura;

- data dell'avvenuta consegna;- descrizione (tipologia, marca e modello) e quantità dei prodotti consegnati.

Il Documento di Trasporto (D.D.T) che riporti tutte le indicazioni sopra citate potrà sostituire il "Verbale di Consegna"; in tal caso il D.D.T. dovrà essere sottoscritto dalla Committente e dal Fornitore (anche per mezzo del soggetto da questi incaricato del trasporto dei Prodotti).

La firma posta sul Verbale o sul D.D.T all'atto del ricevimento della fornitura indica la mera consegna dei Prodotti. In ogni caso, ciascuna Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva quantità e qualità dei Prodotti consegnati in un successivo momento, come previsto al paragrafo 5.1.4.

Laddove la consegna venga effettuata presso più sedi, in caso di richiesta al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore, entro la prima settimana del mese successivo alla consegna effettuata, dovrà trasmettere al riferimento unico indicato da Nord_Ing Srl. copia dei documenti attestanti le avvenute consegne (via fax o in formato elettronico).

ART. 5.1.4 - Resi e sostituzione dei prodotti

Nel caso di difformità qualitativa (es. mancata corrispondenza per marca e modello, integrità del confezionamento e/o dell'imballaggio esterno, tra Prodotti richiesti e consegnati, difformità tra quanto consegnato e quanto offerto in fase di gara, ovvero prodotti viziati o difettosi) e/o quantitativa in eccesso tra Ordinativo di Fornitura e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate in un momento successivo rispetto alla data del "Verbale di Consegna", l'Amministrazione invierà una contestazione scritta, anche a mezzo fax, al Fornitore, attivando la pratica di reso ("Comunicazione della pratica di reso").

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

Il Fornitore s'impegna a ritirare, senza alcun addebito, entro 4 (quattro) giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della "Comunicazione della pratica di reso", i Prodotti non conformi e/o in eccesso, concordando con l'Amministrazione le modalità di ritiro e l'eventuale contestuale sostituzione degli stessi, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo par. 8 lett. c).

Al positivo completamento dell'attività di ritiro dei prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, ove necessaria, il Fornitore dovrà redigere un apposito "Verbale di reso", in contraddittorio con l'Amministrazione, riportante almeno le informazioni seguenti:

- data di comunicazione della pratica di reso

- ragioni della contestazione

- attestazione dell'avvenuta sostituzione/ritiro dei Prodotti.

Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata, la consegna sarà considerata parziale, con conseguente applicazione delle penali di mancata consegna nei termini di cui al successivo par. 8 lett. b) fino alla consegna di quanto richiesto e mancante.

ART. 5.2 - Assistenza alla fornitura

ART. 5.2.1 - Call center

Il Fornitore, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avere attivato e reso operativo un servizio di Call Center, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata della Convenzione, mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail. I riferimenti del Call Center dovranno essere indicati a Nord_Ing Srl. nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, almeno dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30. Durante le fasce orarie indicate, le chiamate effettuate da Nord_Ing Srl. devono essere ricevute da un operatore addetto, mentre al di fuori di tali orari, ivi inclusi i giorni non lavorativi, deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate che si intenderanno come ricevute entro la successiva ora lavorativa di apertura del Call Center (ovvero alle ore 14:00 del medesimo giorno lavorativo o alle ore 9:00 del giorno lavorativo successivo). Le chiamate inoltrate al Call Center nei giorni non lavorativi si intenderanno ricevute

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

CONFORME AL MODULO DI FNM MREG ACQ 02-01 REV. 00 DEL 03/04/2017

all'inizio dell'orario di lavoro del Call Center del giorno lavorativo successivo.

Il Call Center deve consentire a Nord_Ing Srl. di:

- richiedere informazioni sui servizi compresi nella Convenzione;

- richiedere chiarimenti sulle modalità di compilazione ed invio dell'Ordinativo di Fornitura e del relativo Piano di consegna;

- richiedere chiarimenti ed informazioni sulle modalità di consegna e/o sullo stato delle consegne;

- inoltrare i reclami.

I numeri di telefono e di fax dovranno essere:

- "Numeri per servizi di addebito al chiamato", denominati, secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi, secondo quanto definito dall'art. 16 della Delibera n. 9/03/CIR della AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa" (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 1° agosto 2003, n.177). ovvero, in alternativa, numeri geografici di rete fissa nazionale.

ART. 5.2.2 - Responsabile della fornitura

Il Fornitore Aggiudicatario, ai fini della stipula della Convenzione, dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della fornitura, che assumerà il ruolo di interfaccia del Fornitore nei confronti di Nord_Ing Srl..

Dovrà altresì comunicare preventivamente quali saranno il/i referente/i responsabile/i della consegna nonché le modalità per contattarlo/i.

ART. 6 - SERVIZIO DI REPORTISTICA

Il Fornitore deve inviare a Nord_Ing Srl., su base trimestrale, entro 30 giorni solari successivi a ciascun trimestre di riferimento, i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali; Nord_Ing Srl. può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica.

Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione potrà altresì essere effettuato da Nord_Ing Srl. anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

In particolare i report trimestrali devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- nome del Committente;

- numero di Ordinativi effettuati dal Committente;

- valore dei singoli Ordinativi di Fornitura;

- quantità (n° di scatole) e tipologia dei Prodotti acquistati;

- indicazioni di resi e/o di eventuali problemi sorti nel corso della fornitura e ogni altra informazione richiesta da Nord_Ing Srl. nel corso della Convenzione.

Nord_Ing Srl. si riserva la facoltà di applicare le penali, così come riportato nel successivo paragrafo 8, nel caso in cui il Fornitore non invii la reportistica richiesta nel rispetto delle tempistiche e delle modalità prestabilite.

ART. 7 - VERIFICHE

Per tutta la durata della Convenzione Nord_Ing Srl., anche tramite terzi da essa, ha la facoltà di effettuare verifiche in corso d'opera, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei Prodotti consegnati con quelle offerte dal Fornitore in sede di gara e, comunque, con i requisiti minimi indicati nel presente Capitolato Tecnico, ciò anche al fine di verificare eventuali inadempimenti del Fornitore.

Tali verifiche verranno effettuate a campione prelevando, in contraddittorio con il Fornitore – o con il soggetto da questi incaricato per la consegna dei Prodotti – al momento della consegna, un campione degli stessi.

La verifica, pertanto, si intende positivamente superata solo se i Prodotti consegnati non presentino alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche richiesti ed offerti. Al completamento delle attività, verrà redatto un apposito "Verbale di verifica ispettiva". La mancata rispondenza tra caratteristiche tecniche dei Prodotti consegnati con quelli richiesti ed offerti impegna il Fornitore al ritiro degli stessi ed alla contestuale sostituzione entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni lavorativi dalla data del Verbale, pena l'applicazione delle penali di cui al par. 8 lett. c), fermo il risarcimento per il maggior danno.

Nel caso in cui, nel corso di validità della Convenzione e dei singoli contratti di Fornitura, siano riscontrati almeno tre esiti negativi delle verifiche effettuate sulla qualità dei prodotti, e quindi sul rispetto delle caratteristiche tecniche richieste ed offerte, Nord_Ing Srl. si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione.

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione

ART. 8 - PENALI

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore aggiudicatario non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza e la specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione all'Amministrazione contraente) od imputabili a Nord_Ing Srl., qualora non vengano rispettati i tempi previsti nel presente Capitolato, la Committente potrà applicare penalità secondo quanto di seguito riportato:

a) In caso di inadempimento o ritardo nella trasmissione della comunicazione di riscontro della data di consegna (par. 5.1.2) rispetto al termine massimo stabilito, la Committente applicherà al Fornitore una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno.

Nel caso in cui l'inadempimento o il ritardo si prolunghi oltre 5 giorni lavorativi, per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre i termini massimi stabiliti per la consegna verrà applicata la penale di cui alla successiva lett. b).

b) Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna dei Prodotti, rispetto ai termini massimi di cui al precedente a paragrafo 5.1.2, la penale è stabilita nella misura del 5% del valore dell'Ordinativo oggetto del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

c) In caso di inadempimento o ritardo per il ritiro dei Prodotti consegnati in eccesso ovvero per il ritiro e sostituzione dei Prodotti contestati per difformità qualitativa (par. 5.1.4), anche a seguito di verifica ispettiva (par. 7), per ogni giorno lavorativo di ritardo la penale è stabilita nella misura del 7% del valore della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per la mancata operatività del Call Center (par. 5.2.1), non imputabile a Nord_Ing Srl. ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, che si protragga per oltre 3 (tre) giorni lavorativi, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere a Nord_Ing Srl. una penale pari a Euro 150,00= (centocinquanta/00) per ogni giorno di mancata operatività superiore al tempo massimo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

In caso di mancato invio dei report trimestrali di cui al par. 6 nel termine stabilito, sarà

facoltà di Nord_Ing Srl. applicare una penale pari ad Euro 100,00= (cento/00) per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Documento di proprietà di Nord_ing Srl non può essere riprodotto o portato a conoscenza di terzi senza autorizzazione